



গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন

প্রশাসন শাখা

gcc.gov.bd



উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের ৩০.০৯.২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিষদের ১৭ম মাসিক ভার্চুয়াল সভার কার্যবিবরণীঃ-

সভাপতি	:	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম মেয়র, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর।
সভার স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন।
সভার তারিখ	:	৩০.০৯.২০২০ খ্রিঃ, রোজ বুধবার।
সভার সময়	:	বেলা ১১:০০ ঘটিকা।

পবিত্র কোরআন তেলাওয়াতের মাধ্যমে ভার্চুয়াল সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব মো: আমিনুল ইসলাম সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর আলোচ্য সূচির আলোকে নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :-

আলোচ্যসূচী -০১ : বিগত মাসিক সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন :-

ক্র.নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী শাখা/বিভাগ
০১.	সভার সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব মো: আমিনুল ইসলাম বিগত মাসিক ভার্চুয়াল সভার কার্যবিবরণী সভায় পড়ে শুনান।	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠান্তে উহা অনুমোদনের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

আলোচ্যসূচী -০২ : রাজস্ব বিষয়ক আলোচনা;

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী শাখা/বিভাগ
সভায় উপস্থিত প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা জানান যে, রাজস্ব আদায়ের উপর সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন অনেকাংশে নির্ভরশীল। রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করা না হলে উন্নয়ন কার্যক্রমে সমস্যা হবে। মাননীয় মেয়র মহোদয় সভাকে জানান যে, ইতিমধ্যে প্রত্যেক জোন রাজস্ব শাখার পর্যাপ্ত কর্মচারী দেয়া হয়েছে। তিনি রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	সভায় বর্ণিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ জরুরী ভিত্তিতে রাজস্ব সভা আহবান করে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদানের জন্য প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

আলোচ্যসূচী -০৩ : বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আলোচনা;

মেয়র মহোদয় সভায় জানান যে, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনে বর্তমানে বর্জ্য ব্যবস্থাপনার বিষয়টি খুবই গুরুত্বপূর্ণ বিষয় এ বিষয়ে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে জমি অধিগ্রহণ এবং বর্জ্য ব্যবস্থাপনার বিষয়ে নানামুখী পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন। তাছাড়া প্রত্যেক জোনে আবাসিক এলাকা ও রাস্তা ঘাট পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা করার জন্য জোর তাগিদ দেন।	সভায় বর্ণিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:- ডাম্পিং পয়েন্ট নির্মাণের জন্য জমি নির্বাচন করা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম জোরদার করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন
---	--	--

আলোচ্যসূচী -০৩ : স্বাস্থ্য, বিষয়ে আলোচনা;

গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের স্বাস্থ্য কর্মকর্তা জনাব ডা: মোহাম্মদ রহমত উল্লাহ সভাকে জানান যে, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের জোন- ১ ও জোন- ৪ রুটিন ইপিআই কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।	সভায় বর্ণিত বিষয়ে বিস্তারিত ভাবে আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:- রুটিন ইপিআই কার্যক্রম চলমান রাখার ও কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালিত করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্বাস্থ্য বিভাগ গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন
---	---	---

অতঃপর সভার সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম
মেয়র
গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন।

তারিখঃ ৩০/০৯/২০২০ খ্রিঃ

স্মারক নং-৪৬.১৯.০০০০.০০৪.০৬.০০১.২০-৬৬২/১ (৩৬)

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ;

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর।
৩. আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল), গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর।
৪. প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর।
৫. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর।
৬. প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর।
৭. প্রধান সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর।
৮. আইন কর্মকর্তা, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর।
৯. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর।
১০. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর।
১১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর।
১২. নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর।
১৩. মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর (মাননীয় মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা-এর ব্যক্তিগত সহকারী, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা-এর অবগতির জন্য)।
১৫. জনাব
১৬. অফিস কপি।

মেয়র
গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন।